

**PROVINCE DE QUÉBEC  
MUNICIPALITÉ DE GODBOUT**

**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL  
DE LA MUNICIPALITÉ DE GODBOUT, À LA SALLE GUY  
POITRAS, LE LUNDI 9 DÉCEMBRE 2024.**

**Sont présent.e.s :**

Guy Côté, maire	
M. Alain Bachand, conseiller :	siège n° : 1
Eric Larocque, conseiller :	siège n° : 2
M. Réjean Sini, conseiller :	siège n° : 3
Mme Valérie Desbiens, conseillère :	siège n° : 4
Mme Danielle Michaud, conseillère:	siège n° : 5
Mme Edith Simard, conseillère:	siège n° : 6

Les membres du Conseil forment quorum.

**Ouverture de la séance**

Le maire constate le quorum et déclare ouverte la séance à 19h00.

5 personnes sont présentes à la séance.

**ORDRE DU JOUR**

**1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE**

**2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**3. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS VERBAL DE LA  
SÉANCE ORDINAIRE DU 11 NOVEMBRE 2024**

**4. CONSEIL MUNICIPAL**

4.1. Communications du maire et suivi des conseillers.

**5. INFORMATION ET DÉPÔT DE DOCUMENTS**

5.1. Avis de motion concernant le projet de règlement 2025-01 visant à fixer le taux de taxe et le montant des tarifs municipaux pour l'année 2025

**6. ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

6.1. Liste des comptes payés et à payer.

6.2. Réclamation au programme d'aide à la voirie locale sous-volet programme particulier d'amélioration (PPA-CE) 2021-2022

6.3. Réclamation au programme d'aide à la voirie locale sous-volet programme particulier d'amélioration (PPA-ES) 2022-2023

6.4. Réclamation au programme d'aide à la voirie locale sous-volet programme particulier d'amélioration (PPA-ES) 2024-2025

**6.5.** Adoption du budget 2025 de la régie de gestion des matières résiduelles Manicouagan

**6.6.** Acceptation de l'offre de service de Megagest pour du soutien technique et de la formation

**6.7.** Acceptation de la soumission de Kanatrac pour l'achat d'un souffleur à neige

**6.8.** Fermeture du bureau municipal pour la période des fêtes

**6.9.** Horaire 2025 des séances du conseil municipal

**7. SÉCURITÉ PUBLIQUE**

**8. TRAVAUX PUBLICS-TRANSPORT**

**9. HYGIÈNE DU MILIEU**

**10. LOISIRS, CULTURE ET VIE COMMUNAUTAIRE**

**11. AMÉNAGEMENT ET URBANISME**

**12. VARIA**

**12.1.** \_\_\_\_\_

**12.2.** \_\_\_\_\_

**13. PÉRIODE DE QUESTIONS**

**14. CLÔTURE ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

---

**1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE**

2024-12-01

**2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**IL EST PROPOSÉ PAR M. Réjean Sini**

**QUE** l'ordre du jour soit adopté.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

2024-12-02

**3. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 11 NOVEMBRE 2024**

**CONSIDÉRANT QUE** Les membres du Conseil municipal ont reçu copie et pris connaissance du procès-verbal de la séance ordinaire du 11 novembre 2024 et qu'ils s'en déclarent satisfaits;

## **IL EST PROPOSÉ**

**QUE** le procès-verbal de la séance ordinaire du 11 novembre 2024 soit approuvé.

**PROPOSÉ PAR** Mme Danielle Michaud

## **ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

### **4. CONSEIL MUNICIPAL**

#### **4.1 Communications du maire et des conseillers**

##### **Maire (notes) :**

- M. Côté explique la méthode d'évaluation d'Évimbec et les impacts sur la valeur foncière municipale. Il mentionne également qu'il est possible de contester le rôle selon une procédure disponible au bureau municipal, au besoin;

##### **Conseillers (notes);**

- M. Alain Bachand explique que suite à la réunion avec le service d'incendies de la Ville de Baie-Comeau, le montant fixé pour les services est de 199\$ par personnes et que des frais de déplacements sont chargés à chaque appel.

### **5. INFORMATION ET DÉPÔT DE DOCUMENTS**

**2024-12-03**

#### **5.1 Avis de motion concernant le projet de règlement 2025-01 visant à fixer le taux de taxe et le montant des tarifs municipaux pour l'année 2025**

Un avis de motion est par les présentes donné par Madame Danielle Michaud qu'il sera déposé à une séance ultérieure pour adoption, un règlement sur le taux de taxe et le montant des tarifs municipaux. Ce règlement modifie le règlement 2024-001. Ce règlement portera le numéro 2025-01. Il y aura dispense de lecture dudit règlement.

### **6. ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

**2024-12-04**

#### **6.1 Liste des comptes payés et à payer**

**CONSIDÉRANT QUE** la liste des comptes payés et à payer a été déposée pour approbation par les membres du conseil;

**CONSIDÉRANT QUE** la liste a été étudiée par les membres du conseil et qu'ils s'en déclarent satisfaits;

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil municipal confirme les crédits nécessaires disponibles aux fins d'effectuer les paiements.

#### **EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ**

**D'autoriser** le paiement des comptes payés et à payer d'un montant total de 68 703.73 \$ plus taxes.

**PROPOSÉ PAR** M. Alain Bachand

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

2024-12-05

**6.2 Réclamation au programme d'aide à la voirie locale sous-volet programme particulier d'amélioration 2021-2022**

**CONSIDÉRANT QUE** Municipalité de Godbout a pris connaissance des modalités d'application du volet Projets particuliers d'amélioration (PPA) du Programme d'aide à la voirie locale (PAVL) et s'engage à les respecter;

**CONSIDÉRANT QUE** le réseau routier pour lequel une demande d'aide financière a été octroyée est de compétence municipale et est admissible au PAVL;

**CONSIDÉRANT QUE** les travaux ont été réalisés dans l'année civile au cours de laquelle le ministre les a autorisés;

**CONSIDÉRANT QUE** les travaux ou les frais inhérents sont admissibles au PAVL;

**CONSIDÉRANT QUE** le formulaire de reddition de comptes V-0321 a été dûment rempli;

**CONSIDÉRANT QUE** la transmission de la reddition de comptes des projets a été effectuée à la fin de la réalisation des travaux ou au plus tard le 31 décembre de l'année civile au cours de laquelle le ministre les a autorisés;

**CONSIDÉRANT QUE** le versement est conditionnel à l'acceptation, par le ministre, de la reddition de comptes relative au projet;

**CONSIDÉRANT QUE**, si la reddition de comptes est jugée conforme, le ministre fait un versement aux municipalités en fonction de la liste des travaux qu'il a approuvés, sans toutefois excéder le montant maximal de l'aide tel qu'il apparaît à la lettre d'annonce;

**CONSIDÉRANT QUE** les autres sources de financement des travaux ont été déclarées;

**EN CONSÉQUENCE**, le conseil municipal approuve les dépenses d'un montant de 10 000 \$ relatives aux travaux d'amélioration et aux frais inhérents admissibles mentionnés au formulaire V-0321, conformément aux exigences du ministère des Transports du Québec, et reconnaît qu'en cas de non-respect de celles-ci, l'aide financière sera résiliée.

**PROPOSÉ PAR** Mme Valérie Desbiens

**APPUYÉ PAR** M. Réjean Sini

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

2024-12-06

**6.3 Réclamation au programme d'aide à la voirie locale sous-volet programme particulier d'amélioration 2022-2023 (PPA-ES)**

**CONSIDÉRANT QUE** Municipalité de Godbout a pris connaissance des modalités d'application du volet Projets particuliers d'amélioration (PPA) du Programme d'aide à la voirie locale (PAVL) et s'engage à les respecter;

**CONSIDÉRANT QUE** le réseau routier pour lequel une demande d'aide financière a été octroyée est de compétence municipale et est admissible au PAVL;

**CONSIDÉRANT QUE** les travaux ont été réalisés dans l'année civile au cours de laquelle le ministre les a autorisés;

**CONSIDÉRANT QUE** les travaux ou les frais inhérents sont admissibles au PAVL;

**CONSIDÉRANT QUE** le formulaire de reddition de comptes V-0321 a été dûment rempli;

**CONSIDÉRANT QUE** la transmission de la reddition de comptes des projets a été effectuée à la fin de la réalisation des travaux ou au plus tard le 31 décembre de l'année civile au cours de laquelle le ministre les a autorisés;

**CONSIDÉRANT QUE** le versement est conditionnel à l'acceptation, par le ministre, de la reddition de comptes relative au projet;

**CONSIDÉRANT QUE**, si la reddition de comptes est jugée conforme, le ministre fait un versement aux municipalités en fonction de la liste des travaux qu'il a approuvés, sans toutefois excéder le montant maximal de l'aide tel qu'il apparaît à la lettre d'annonce;

**CONSIDÉRANT QUE** les autres sources de financement des travaux ont été déclarées;

**EN CONSÉQUENCE**, le conseil municipal approuve les dépenses d'un montant de 10 000 \$ relatives aux travaux d'amélioration et aux frais inhérents admissibles mentionnés au formulaire V-0321, conformément aux exigences du ministère des Transports du Québec, et reconnaît qu'en cas de non-respect de celles-ci, l'aide financière sera résiliée.

**PROPOSÉ PAR** M. Réjean Sini

**APPUYÉ PAR** Mme Danielle Michaud

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

2024-12-07

**6.4 Réclamation au programme d'aide à la voirie locale sous-volet programme particulier d'amélioration 2024-2025 (PPA-ES)**

**CONSIDÉRANT QUE** Municipalité de Godbout a pris connaissance des modalités d'application du volet Projets particuliers d'amélioration

(PPA) du Programme d'aide à la voirie locale (PAVL) et s'engage à les respecter;

**CONSIDÉRANT QUE** le réseau routier pour lequel une demande d'aide financière a été octroyée est de compétence municipale et est admissible au PAVL;

**CONSIDÉRANT QUE** les travaux ont été réalisés dans l'année civile au cours de laquelle le ministre les a autorisés;

**CONSIDÉRANT QUE** les travaux ou les frais inhérents sont admissibles au PAVL;

**CONSIDÉRANT QUE** le formulaire de reddition de comptes V-0321 a été dûment rempli;

**CONSIDÉRANT QUE** la transmission de la reddition de comptes des projets a été effectuée à la fin de la réalisation des travaux ou au plus tard le 31 décembre de l'année civile au cours de laquelle le ministre les a autorisés;

**CONSIDÉRANT QUE** le versement est conditionnel à l'acceptation, par le ministre, de la reddition de comptes relative au projet;

**CONSIDÉRANT QUE**, si la reddition de comptes est jugée conforme, le ministre fait un versement aux municipalités en fonction de la liste des travaux qu'il a approuvés, sans toutefois excéder le montant maximal de l'aide tel qu'il apparaît à la lettre d'annonce;

**CONSIDÉRANT QUE** les autres sources de financement des travaux ont été déclarées;

**EN CONSÉQUENCE**, le conseil municipal approuve les dépenses d'un montant de 17 345 \$ relatives aux travaux d'amélioration et aux frais inhérents admissibles mentionnés au formulaire V-0321, conformément aux exigences du ministère des Transports du Québec, et reconnaît qu'en cas de non-respect de celles-ci, l'aide financière sera résiliée.

**PROPOSÉ PAR** Mme Édith Simard

**APPUYÉ PAR** M. Éric Larocque

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

2024-12-08

### **6.5 Adoption du budget 2025 de la régie de gestion des matières résiduelles Manicouagan**

**CONSIDÉRANT QUE** selon l'article 468.34 de la Loi sur les cités et villes, la Régie de gestion des matières résiduelles de Manicouagan doit dresser le budget annuel pour le prochain exercice financier et le transmettre pour adoption, avant le 1<sup>er</sup> octobre, à chaque municipalité membre;

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil d'administration de la Régie de gestion des matières résiduelles a adopté par la résolution 2024-90, le budget 2025 lors de la séance publique ordinaire des membres du conseil d'administration le 24 septembre 2024;

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du conseil municipal ont pris connaissance du budget, l'ont étudié et s'en déclare satisfait;

**EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ**

D'adopter les prévisions budgétaires 2025 de la Régie de gestion des matières résiduelles qui présentent des revenus totalisant 7 523 124\$ et des dépenses équivalentes.

**PROPOSÉ PAR** Mme Valérie Desbiens

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

2024-12-09

**6.6 Acceptation de l'offre de service de Megagest pour du soutien technique et de la formation**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité de Godbout a des besoins en formation et soutien technique au niveau du logiciel de comptabilité pour son fonctionnement quotidien;

**EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ**

**D'ACCEPTER** l'offre de formation de services de Mégagest, pour deux demi-journées de formation privée et de soutien technique, en mode virtuelle, sur l'utilisation du logiciel PG solutions. Le coût de ces deux formations est de 1 575 \$

**PROPOSÉ PAR** M. Réjean Sini

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

2024-12-10

**6.7 Acceptation de la soumission de Kanatrac pour l'achat d'un souffleur à neige**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a des besoins en termes de déneigement

**CONSIDÉRANT QUE** l'ancien souffleur à neige ne convient pas aux besoins et aux équipements que possède la Municipalité.

**EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ**

**D'ACCEPTER** l'offre de service de Kanatrac concernant l'achat d'un nouveau souffleur à neige 2 phases de 51 pouces et les accessoires nécessaires à son installation pour un montant total de 6 854,81 \$. L'ancien souffleur ainsi que la tondeuse seront rachetés par cette même compagnie pour un montant de 3 564,22 \$

**PROPOSÉ PAR** M. Alain Bachand

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

2024-12-11

**6.8 Fermeture du bureau municipal pour la période des fêtes  
IL EST PROPOSÉ QUE**

Le bureau municipal ferme ses portes du 20 décembre 2024 au 5 janvier 2025 inclusivement.

**PROPOSÉ PAR** M. Réjean Sini

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

2024-12-12

**6.9 Horaire 2025 des séances du conseil municipal**

**IL EST PROPOSÉ**

**QUE** la Municipalité de Godbout adopte les dates de séances régulières suivantes pour l'année 2025

HORAIRE DES SÉANCES	
lundi, 13 janvier	
Lundi, 10 février	
Lundi, 10 mars	
Lundi, 14 avril	
Lundi, 12 mai	
Lundi, 9 juin	
Lundi, 14 juillet	
Lundi, 11 août	
Lundi, 15 septembre	
Mardi, 14 octobre	
Lundi, 10 novembre	
Lundi, 8 décembre	

**PROPOSÉ PAR** Mme Danielle Michaud

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**7. SÉCURITÉ PUBLIQUE**

**8. TRAVAUX PUBLICS-TRANSPORT**

**9. HYGIÈNE DU MILIEU**

**10. LOISIRS, CULTURE ET VIE COMMUNAUTAIRE**

**11. AMÉNAGEMENT ET URBANISME**

**12. VARIA**

a. \_\_\_\_\_

b. \_\_\_\_\_

**13. PÉRIODE DE QUESTIONS**

**2024-12-13**

**14. CLÔTURE ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Mme Danielle Michaud

**DE** lever l'assemblée, il est 19h43

\_\_\_\_\_  
Guy Côté  
Maire

\_\_\_\_\_  
Marie-Pier Larouche  
Greffière-trésorière